



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Джугуртинская средняя школа
имени Дуру Вадудовича Ибрагимова»
(МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»)

МУ «Курчалойн кӧштан дешаран дакъа»
«Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Жугуртара Ибрагимов Д.В. цӀарах йолу
йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Жугуртара Ибрагимов Д.В. цӀарах йолу йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

30 декабря 2024

№ 209-од

с. Джугурты

О вводе с 9 января 2025 года режима пятидневной учебной недели

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, письмом Роспотребнадзором №02/16587-2020-24, на основании решения заседания Педагогического совета школы от 30.12.2024 (протокол № 3), заседания Совета школы от 23.12.2024 г. (протокол № 3), общешкольного родительского собрания от 23.12.2024 г. (протокол №3), в целях рациональной организации деятельности школы в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечение санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Расписание учебных и внеурочных занятий на второе полугодие 2024-2025 учебного года (приложение 1).

1.2. Пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов с возможностью организации по субботам внеклассной и внеурочной деятельности.

1.3. График питания обучающихся в школьной столовой:
(приложение 2).

1.4. График работы администрации, учебно-вспомогательного персонала Школы (приложение 3).

1.5. Положение о пятидневной учебной неделе (Приложение 4).

1.6. Изменения, внесённые в Коллективный договор.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 5).

2. Ввести в действие следующий режим работы Школы на второе полугодие 2024-2025 учебного года:

2.1. **Первая смена обучающиеся:**

- 1 - а, б;
- 3 - а, б;
- 5 – а, б, в;
- 9 – а, б;
- 10 класс (профильное обучение);
- 11 класс (профильное обучение).

2.2. **Вторая смена обучающиеся:**

- 2 – а, б;
- 4 а, б, в;
- 6 - а, б, в;
- 7- а, б;
- 8 - а, б.

2.3. Занятия:

- первой смены начинаются с **8:00** и заканчиваются **13:15 часов**;

- второй смены начинаются с **13:30** и заканчиваются **18:45 часов**.

2.4. Расписание звонков на второе полугодие 2024-2025 учебного года для 2-11 классов:

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены
1 смена	1	8.00-8.40	5 минут
	2	8.45-9.25	5 минут
	3	09.30-10.10	10 минут
	4	10.20-11.00	5 минут
	5	11.05-11.45	5 минут
	6	11.50-12.30	5 минут
	7	12:35-13:15	5 минут
13.15-13.25- влажная уборка с применением дезинфицирующих средств			
2 смена	1	13.30-14.10	5 минут
	2	14.15-14.55	5 минут
	3	15.00-15.40	10 минут
	4	15.50-16.30	5 минут

	5	16.35-17.15	5 минут
	6	17.20-18.00	5 минут
	7	18:05-18:45	5 минут
19.00-19.40- генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств			

2.5. Расписание звонков на второе полугодие 2024-2025 учебного года для 1- классов

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены
1 смена	1	8.00-8.40	20 минут
	2	9.00-9.40	
	Динамическая пауза (не менее 40 минут)	09.40-10.20	
	3	10.20 -11.00	10 минут
	4	11.10– 11.50	
<i>*дополнительные каникулы для 1-х классов на 3-й неделе февраля</i>			

2.6. Установить продолжительность учебного года:

- 1 классы – 33 недели;
- 2-11 классы – 34 недели.

3. Установить время начала дежурства классных коллективов:

3.1. на I смене с 07.45 часов,

3.2. во II смены с 13.10 часов,

3.3. дежурных учителей за 15 минут до начала учебных занятий и 15 минут после окончания.

4. Дежурным администраторам контролировать внешний вид обучающихся.

5. Установить следующий распорядок работы в течение недели:

5.1.Понедельник:

- Педсоветы, совещания при директоре;
- Заседания административного совета.

5.2.Вторник:

- Работа органов ученического самоуправления;
- Заседания совета дружины.

5.3.Среда:

- Родительские собрания, заседания общешкольного родительского собрания, родительского комитета;
- Проблемные и творческие семинары;
- Конференции.

5.4.Четверг:

- Заседание ППК;

- Совещания при заместителе директора.

5.5. Пятница

- воспитательные мероприятия классов (вечера, концерты, дни здоровья и т.д.).

5.6. В первый день учебной недели – линейки, посвященные традиции поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

6. Педагогическим работникам:

6.1. В своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и Трудовым кодексом РФ.

6.2. Обеспечить сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, факультативных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом работы школы.

6.3. Соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, проветривания учебного кабинета. Не допускать нахождение детей в учебном кабинете без присмотра учителя. При окончании урока, покидать учебный кабинет, в котором находятся обучающиеся, только в случае прибытия другого учителя.

6.4. Запрещается отпускать обучающихся домой раньше времени окончания учебных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, за исключением письменного разрешения родителей (законных представителей).

6.5. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

6.6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей по этажам и на дежурного администратора.

8. Утвердить график работы дежурных администраторов в Школе на второе полугодие 2024-2025 учебного года (приложение 6).

9. Внести в обязанности дежурного администратора следующее:

9.1. Перед началом учебных занятий:

- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверяет и, при необходимости, организует работу дежурных учителей по школе, осуществляет контроль качества дежурства учителей;
- Во время учебного процесса контролирует своевременность подачи звонков на уроки и перемены;

- следит за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверяет, контролирует и, при необходимости, корректирует организацию дежурства по школе;
- не допускает нахождения в школе посторонних лиц, осуществляет мероприятия антитеррористического характера;
- контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отпускает обучающихся из школы по предъявлению ими документов, подтверждающих наличие уважительной причины ухода с занятий;
- осуществляет поддержание дисциплины во время перемен, создает условия, способствующие пресечению правонарушений и преступлений;
- осуществляет свою деятельность в русле предупреждения травматизма работников и обучающихся;
- оперативно реагирует на все случаи чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних. Сообщает о чрезвычайном происшествии директору (или лицу, его замещающему), социальному педагогу и заместителю директора по ВР, контролирует оповещение родителей обучающегося;
- осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.

9.2. Обо всех замечаниях, выявленных во время дежурства, докладывает директору.

9.3. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дежурства.

9.4. Осуществляет план оповещения при пожаре, угрозе взрыва или террористического акта.

9.5. Оповещает хозяйственно-эксплуатационную службу о возникновении аварии и контролирует разрешение аварийной ситуации. При необходимости организует прекращение учебного процесса и отправку обучающихся домой.

9.6. Ведет Журнал учета опозданий, обучающихся (при наличии опозданий).

9.7. Во время пересмены находится неотрывно в холле 1 этажа у центрального входа с 07.40 до 08.00 часов (1 смена), с 13.10 до 13.30 часов (2 смена).

10. Назначить ответственного за составление графика дежурства учителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М. Мурдаева и заместителя директора по ВР Л.М. Зубайраеву (приложение 7).

11. Внести в обязанности дежурного следующее:

- осуществление дежурства на закрепленном участке в соответствии с графиком дежурства;
- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- предупреждение травматизма;

- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- оперативное информирование о всех случаях чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних дежурного администратора.

12. Делопроизводителю школы Б.А. Дазималиеву ознакомить всех работников с изменениями и вновь утвержденными нормативными локальными актами в трехдневный срок.

13. Заместителю директора по ИКТ А.С. Гериханову, разместить локальные нормативные акты на сайте школы.

14. Исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Мурдаева А.М., по ИКТ Гериханова А.С., по ВР Зубайраеву Л.М.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Ташаев

С приказом ознакомлены:

А.М. Мурдаев

Л.М. Зубайраева

А.С. Гериханов

Б.А. Дазималиев

ГРАФИК
питания обучающихся в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены	Питание обучающихся
1 смена	1	09:20	20 минут	1 А
	2	09:20	20 минут	2 Б
	3	10:00	20 минут	3 А
	4	10:00	20 минут	4 Б
13.15-13.30 - влажная уборка с применением дезинфицирующих средств				

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены	Питание обучающихся
2 смена	1	14:10	20 минут	2 А
	2	14:10	20 минут	2 Б
	3	14:40	20 минут	4 А
	4	14:40	20 минут	4 Б
	5	14:40	20 минут	4 В
18.45-20.00 - влажная уборка с применением дезинфицирующих средств				

Приложение 4
к приказу директора
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
Приказ №209-од от 30.12.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЖУГУРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДУРУ ВАДУДОВИЧА ИБРАГИМОВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол №3 от 30.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
30.12.2024 г. №209-од

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы
Протокол №3 от 23.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова» (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или триместры. Количество четвертей в учебном году – 4, триместров – 3.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут (сентябрь – декабрь);
- 40 минут (январь – май).

Продолжительность урока в компенсирующих классах не превышает 40 минут.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену – 8.00, во вторую – 13.30. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 19.00.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 5-10 мин, после второго или третьего урока – 10-20 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса:

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены
1 смена	1	8.00-8.40	20 минут
	2	9.00-9.40	
	Динамическая пауза (не менее 40 минут)	09.40-10.20	
	3	10.20 -11.00	10 минут
	4	11.10– 11.50	
<i>*дополнительные каникулы для 1-х классов на 3-й неделе февраля</i>			

Расписание звонков для остальных классов:

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены
1 смена	1	8.00-8.40	5 минут
	2	8.45-9.25	5 минут
	3	09.30-10.10	10 минут
	4	10.20-11.00	5 минут
	5	11.05-11.45	5 минут
	6	11.50-12.30	5 минут
	7	12:35-13:15	5 минут
13.15-13.25- влажная уборка с применением дезинфицирующих средств			
2 смена	1	13.30-14.10	5 минут
	2	14.15-14.55	5 минут
	3	15.00-15.40	10 минут
	4	15.50-16.30	5 минут
	5	16.35-17.15	5 минут
	6	17.20-18.00	5 минут
	7	18:05-18:45	5 минут
19.00-19.40- генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств			

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

3.7. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательной деятельности может быть основана на делении обучающихся на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающих изучение родного языка в образовательных организациях, в которых наряду с русским языком изучается родной язык, иностранный язык, а также углубленное изучение отдельных предметных областей или учебных предметов.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора школы.

6.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖУГУРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ДУРУ ВАДУДОВИЧА ИБРАГИМОВА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол №3 от 30.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
30.12.2024 г. №209-од

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы
Протокол №3 от 23.12.2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова» (далее — школа).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся школы, за исключением воспитанников дошкольного отделения. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются локальным нормативным актом школы.

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на следующее:

- 2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности.
- 2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.
- 2.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.
- 2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.
- 2.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 2.1.12. Профессиональную ориентацию.
- 2.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 2.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.
- 2.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

2.1.17. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы.

2.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.

2.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.

2.1.21. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.

2.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.23. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.1.24. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.1.25. Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.

2.1.26. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.1.27. Обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.29. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.1.30. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

2.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32.

2.2.2. Иные меры поддержки, которые предоставляются в школе: обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать устав школы, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты школы.

3.1.2. Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях — заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.

3.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

3.1.9. Поддерживать чистоту и порядок в школе.

3.1.10. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Правила поведения в школе

4.1. Учащиеся должны:

4.1.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.

4.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5. Правила посещения школы учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

5.3. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.4. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.5. Учащимся запрещено приносить в школу:

5.5.1. Оружие.

5.5.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.5.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.5.4. Табачные изделия.

5.5.5. Спиртные напитки.

5.5.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они

показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.5.6. Мобильные телефоны.

5.6. На территории школы учащимся запрещено:

5.6.1. Находиться в нерабочее время.

5.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.6.3. Играть в азартные игры.

5.6.4. Курить в здании, на территории школы.

5.6.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.6.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.6.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.6.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.6.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.6.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.6.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.6.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.6.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.6.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.6.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.7. Учащимся запрещено:

5.7.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

5.7.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

5.8. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.8. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

6.10. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами игр в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перемен учащимся запрещается:

7.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

7.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

7.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

8. Правила поведения учащихся в столовой

8.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

8.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

9.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

Приложение 6
к приказу директора
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
Приказ №209-од от 30.12.2024г.

ГРАФИК
работы дежурных администраторов на 2024-2025 учебный год

День недели	ФИО дежурного админ.
1-смена	
Понедельник	Гериханова Хазан Бадруддыевна
Вторник	Мурдаев Абувалид Магомедович
Среда	Дазималиев Бислан Абубакарович
Четверг	Гериханов Алихан Супьянович
Пятница	Зубайраева Луиза Майралиевна
2-смена	
Понедельник	Гериханова Хазан Бадруддыевна
Вторник	Мурдаев Абувалид Магомедович
Среда	Дазималиев Бислан Абубакарович
Четверг	Гериханов Алихан Супьянович
Пятница	Зубайраева Луиза Майралиевна

Приложение 7
к приказу директора
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
Приказ №209-од от 30.12.2024г.

ГРАФИК
дежурства учителей на 2024-2025 учебный год

День недели	ФИО дежурного учителя	ФИО дежурного админ.
1-смена		
Понедельник	Зубайраева Луиза Майралиевна	Гериханова Хазан Бадруддыевна
	Магомадов Абдул-Халим Заурмаканович	
Вторник	Магамалиева Рукет Шаидовна	Мурдаев Абувалид Магомедович
	Борзиева Марет Айсаевна	
Среда	Хаджимурадова Хава Ильмадиевна	Дазималиев Бислан Абубакарович
	Ибрагимов Расул Эсевич	
Четверг	Саламова Раяна Бай-Алиевна	Гериханов Алихан Супьянович
	Рутигова Асра Рукмановна	
Пятница	Мусаева Марха Асбатовна	Зубайраева Луиза Майралиевна
	Гериханова Хазан Бадруддыевна	
2-смена		
Понедельник	Хаджимурадова Малкан Лом-Алиевна	Гериханова Хазан Бадруддыевна
	Турлаева Тамила Жандаровна	
Вторник	Борзиева Марет Айсаевна	Мурдаев Абувалид Магомедович
	Магамалиева Рукет Шаидовна	
Среда	Мусаева Мадина Мусаевна	Дазималиев Бислан Абубакарович
	Магомадова Зама Заурмакановна	
Четверг	Мусаева Малика Мусаевна	Гериханов Алихан Супьянович
	Хусаинова Айшат Ибрагимовна	
Пятница	Дакаева Лейла Мусаевна	Зубайраева Луиза Майралиевна
	Гериханов Алихан Супьянович	

