

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у молодых педагогов самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответств.
--------------------	--------------------------	------------------------	--------	-----------

I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.

1. Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.	<p>1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Джугуртинская СШ им Д.В. Ибрагимова.»</p> <p>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МБОУ «Джугуртинская СШ им Д.В. Ибрагимова.»</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ «Джугуртинская СШ им Д.В. Ибрагимова»</p> <p>5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы.</p>	<p>Приказ о реализации Целевой модели наставничества в школе.</p> <p>Положение о наставничестве.</p> <p>Программа наставничества.</p> <p>Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.</p>	Август-сентябрь 2025г.	<p>Директор школы, заместители директора по УВР, МР.</p> <p>Руководители ШМО.</p>
---	--	--	------------------------	---

II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем

педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.

1. Информирование педагогов потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по МР
--	---	--	------------------	----------------------

2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2025	Зам. директора по МР
3.Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь 2025	Зам. директора по МР
III этап. Формирование базы наставников. Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1.Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Сентябрь 2025	Зам. директора по МР
IV этап. Отбор и обучение наставников. Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми				
1.Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по МР
V этап. Формирование наставнических пар. Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.				
1.Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь 2025	Зам. директора по МР
2.Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов		
3.Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Ноябрь 2025	Педагог-психолог
VI этап. Организация работы наставнических пар				

1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по МР
VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары				
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар. 2. Мотивация и поощрение наставников	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май 2026	Зам. директора по МР Директор школы