

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖУГУРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ДУРУ ВАДУДОВИЧА ИБРАГИМОВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

20.10.2020 г.

№ 105-08

с. Джугурты

**Об организованном
окончании I учебной четверти**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №2471/07-43 от 20.10.2020г., приказа МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» №138-од от 20.10.2020 г. «О каникулах», в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию первой четверти 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **24 октября 2020 года.**
2. Каникулы провести в период с **26.10 по 01.11.2020 года.**
3. К занятиям приступить **02.11.2020 года.**
4. Учителям-предметникам:
 - согласовать с заместителем директора по УВР график проведения контрольных работ в срок до **22 октября 2020 года;**
 - провести анализ контрольных работ, выявить проблемы в обучении и наметить мероприятия по их устранению;
 - выставить итоговые отметки во **2 – 9 классах за I четверть до 23 октября 2020 года** включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **24 октября 2020 года** включительно заместителю директора (учебная работа) **А.М. Мурдаеву;**
 - сдать письменный анализ итогов четверти до **24 октября 2020 года** включительно заместителю директора (учебная работа) **А.М. Мурдаеву;**
 - сдать журналы до **24 октября 2020 года** включительно заместителю директора (учебная работа) **А.М. Мурдаеву;**
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до **28 октября 2020 года;**

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **24 октября 2020 года** включительно;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
- под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **31.10.2020 г.** и сдать их заместителю директора (АХЧ) **Д.Д. Гериханову**;
- провести до **30.10.2020 г.** классные родительские собрания по теме: «Взаимодействие учителей и родителей в системе образования»;
- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора (воспитательная работа) **Л.М. Зубайраевой** до **24 октября 2020 года** включительно;
- сдать отчет о воспитательной работе руководителю МО классных руководителей **Л.М. Зубайраевой** до **23 октября 2020 года** включительно.

6. Заместителю директора по УВР **А.М. Мурдаеву** до **26.10.2020 г.** включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.

7. Во время каникул провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе:

Ташаев Дж.В. – директор;

Зубайраева Л.М. – заместитель директора по ВР;

Мурдаев А.М. – заместитель директора по УВР;

Б.А. Дазималиев – председатель ПК.

Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- эстетическое оформление кабинета,
- методическое оснащение кабинета,
- использование ТСО,
- оформление паспорта кабинета.

8. Педагогический Совет по итогам I четверти провести **07 ноября в 16 часов.**

9. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

10. Эбиеву Х.З. разместить данный приказ на сайте школы до **24.10.2020 г.**

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Дж.В. Ташаев

С приказом ознакомлены:

А.М. Мурдаев
Д.Д. Гериханов
Б.А. Дазималиев

Л.М. Зубайраева
Х.З. Эбиев