



УТВЕРЖДЕН
 на заседании профкома
 протокол №1 от 26.08.2022 г.

План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»
на 2022-2023 учебный год

Считать приоритетными направлениями деятельности организации на 2022-2023 учебный год:

1. Активное участие первичной организации в реализации Рекомендаций ЦС и рессовета Профсоюза образования и науки;
2. Уделение максимального внимания вопросам ОТ и здоровья с учётом распространения коронавирусной инфекции, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;
3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций;
4. Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации;
5. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций, мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ.
6. Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

Регламент работы:

1. Проведение заседаний профкома – 1 раз в месяц.
2. Проведение заседаний профсоюзного кружка – 1 раз в месяц.
3. Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем - по понедельникам.
4. Участие в заседаниях Совета председателей ППО – последний понедельник месяца.

Основные мероприятия ППО:

| № п/п | Содержание работы | Дата провед. | Ответственные |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Профсоюзные собрания: | | | |
| 1. | О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства. | Декабрь | Предс. ППО |
| 2. | О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства | Март | |
| Организация мероприятий | | | |
| 1. | Участие в республиканских профсоюзных конкурсах. | По плану рессовета | Профком |
| 2. | Организация выставок | В течение | Предс. ППО, |

| | | | |
|-----|--|--|-----------------------------|
| | информационного материала в профсоюзном уголке. | всего периода | уполн. по инф. раб. |
| 3. | Открытые профсоюзные уроки (учащиеся старших классов) | 12 сентября | |
| 4. | Принять участие в Республиканском Конкурсе сочинений среди старшеклассников на тему: «Что я знаю о Профсоюзе?» | 18-21 сентября | Уполн. по куль-масс. работе |
| 5. | Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. | сентябрь | профком |
| 6. | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
| 7. | Принять участие в Акции «Нас объединяет книга» в формате «BookCrossing» Организация выставки книг о Профсоюзе в ППО. | сентябрь | Уполном. по инф. работе. |
| 8. | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | октябрь | пред. профкома |
| 9. | Координация деятельности профсоюзного комитета | постоянно | пред. профкома |
| 10. | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей | постоянно | профком |
| 11. | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрь май | профком |
| 12. | Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ. | ежемесячно | Предс. ППО. |
| 13. | Занятия профсоюзного кружка. | По доп. плану | Руководит. кружка. |
| 14. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и Дню памяти. | Октябрь, декабрь, февраль, март, май. | профком |
| 15. | Оказание материальной помощи из фонда профсоюза | По мере необходимости | профком |
| 16. | Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д. | регулярно | Уполном. по информ. работе. |
| 17. | Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | профком |
| 18. | Согласование графика отпусков | Декабрь, май | профком |
| 19. | Анализ выплаты заработной платы, б/листочков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | профком |
| 20. | Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза | регулярно | профком |
| 21. | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2021 год. | весь период | пред. профкома |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
| 22. | Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки. | по мере необходимости | профком |
| 23. | Проверка подготовки к отопительному сезону. | октябрь | Уполн. по ОТ. |
| 24. | Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе» | ноябрь | Уполном. по инф. работе. |
| 25. | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | Декабрь, апрель | профком |
| 26. | Составление стат. отчёта. | декабрь | Предс. ПК. |
| 27. | Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда. | февраль | профком |
| 28. | О ходе работы профсоюзного кружка | март | Рук. кружка. |
| 29. | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации. (отчёт). | Апрель | Уполн. по инф. работе. |
| 30. | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | профком |
| 31. | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | июнь | профком |

Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год

Август

1. О распределении нагрузки на 2022-2023 учебный год.
2. О рассмотрении и утверждении плана первичной профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.
3. О рассмотрении и утверждении плана кружковой работы и списка участников занятий кружка на 2022-2023 учебный год.
4. О рассмотрении и утверждении кандидатуры руководителя кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.
5. О согласовании локальных актов образовательного учреждения с профкомом, рассмотрении и утверждении должностных инструкций членов педагогического коллектива и обслуживающего персонала.
6. О составлении планов работы уполномоченными на 2022-2023 учебный год и ознакомление их с составом Районного совета уполномоченных и Районных координационных советов уполномоченных по десяти направлениям.
7. Обсуждение проведенной проверки спортзала.
8. О надбавке к ставке 20 % руководителю кружка духовно-нравственного и правового воспитания работников.

Сентябрь

1. О тарификации работников ОУ;
2. О постановке на профучет вновь принятых на работу;
3. Об утверждении расписания занятий Согласование инструкций по охране труда.

Октябрь.

1. О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой паевых взносов ФСПУ и возвратом займов;

2. Об утверждении социального паспорта.

Ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров;
2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

Декабрь

1. Утверждение годового статистического отчета;
2. Об отпусках работников ОУ в 2022 году;
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

Январь

1. О выполнении Коллективного договора за 2022-2023 учебный год.

Февраль

1. О работе уполномоченного по организационно-массовой работе профкома.

Март

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ.
2. О ходе работы профсоюзного кружка

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности;
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труд;
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

Май

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий год;
2. Об организации летнего отдыха.