

**План методической работы, обеспечивающий
сопровождение перехода на ФООП в 2023г.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП.

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП	Февраль 2023	Зам. директора по МР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических	Февраль-август	Руководители МО, Педагог библиотекарь

	пособий по переходу на ФООП		
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание ФООП, готовность ОУ к переходу на ФООП».	Август 2023	Зам. директора по МР Руководители МО

1

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на ФООП»	Март 2023	Зам. директора по ВР классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФООП	В течение года	Зам. директора по МР Руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Август 2023	Руководители МО учителя-предметники
9.	Участие педагогов в мастер классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по ИКТ
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Зам. директора по ВР классные руководители.
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП	Постоянно	Педагог библиотекарь
6.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			

1.	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП	Апрель, август 2023	Зам. директора по МР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024, 2025	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Зам. директора по МР
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР