

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЖУГУРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ДУРУ ВАДУДОВИЧА ИБРАГИМОВА»

ПРИКАЗ

15.05.2023 г.

№47-од

с. Джугурты

Об организованном завершении 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 года № 59 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.02.2023 №86/194 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к

использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.05.2023 № 609-п «О проведении в образовательных организациях Чеченской Республики праздника «Последний звонок» и школьных выпускных балов», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 02 мая 2023 года № 102-од и в целях организованного завершения 2022/2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное завершение 2022-2023 учебного года в МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова» 1, 9, 11 классы – 22 мая 2023 года, 2-8, 10 классы – 31 мая 2023 года.
2. Определить единые дни проведения:
 - 1.1. праздника «Последний звонок» 23 мая 2023 года;
 - 1.2. школьного выпускного бала 24 июня 2023 года.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Зубайраевой Л.М. провести 22 мая 2023 года в 10:00 часов торжественные мероприятия «Последний звонок» с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм, рекомендованных Роспотребнадзором, с обеспечением полной занятости обучающихся согласно расписанию занятий, в указанные мероприятия включить вопросы единства многонационального народа Российской Федерации, дружбы между народами, ценностного отношения к Отечеству, к культуре и к миру как к главному принципу человеческого общежития.
3. Утвердить План мероприятий по организованному окончанию 2022-2023 учебного года (приложение №1).
4. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (приложение № 2).
5. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Мурдаева А.М.
6. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний, обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых

результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня путём коррекции рабочих программ.

7. Рассмотреть в срок не позднее 20 мая 2023 года на заседаниях педагогического совета вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования: обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8. Рассмотреть в срок не позднее 20 мая 2023 года на заседаниях педагогического совета вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам среднего общего образования: обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных); - о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- о качестве подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

9. Мурдаеву А.М., заместителю директора по УВР организовать контроль за:

9.1.0. проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

9.1.1. проведением промежуточной аттестации и организацией участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших

общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

9.1.2. организацией заполнения аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

9.1.3. провести разъяснительную работу с родителями выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года.

9.1.4. разработать планы ВШК и функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год с учетом результатов 2022-2023 учебного года в срок до 15.07.2023 года.

9.1.5.

9.2. Обеспечить явку обучающихся 9-х и 11-х классов на ППЭ для участия в ОГЭ, ЕГЭ. Назначить приказом по школе сопровождающих лиц.

9.3. Гезуеву Ч.Д., учителю ОБЖ, обеспечить проведение в период с 29.05.2023 по 02.06.2023 года учебных сборов с обучающимися 10 класса в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

9.4. Герихановой Х.Б. составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений, руководителя центра «Точка роста» график сдачи отчетов по итогам учебной работы за 2022-2023 учебный год.

9.5. Всем заместителям в рамках своих компетенций подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в срок до 30.05.2023г.

9.6. Учителям-предметникам выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в электронный журнал в срок до: 21.05.2023 -9, 11 классы, 31.05.2023 – 2-8, 10 классы.

10. Зубайраевой Л.М., заместителю директора по ВР:

10.1. обеспечить контроль за организацией различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

10.2. разработать и утвердить план мероприятий «Активные каникулы».

10.3. обеспечить контроль за открытием и функционированием лагеря дневного пребывания.

10.4. обеспечить формирование и поддержание в актуальном состоянии Единой базы данных талантливых и одаренных детей, требующих оздоровления и отдыха.

10.5. организовать и провести 24 июня 2023 года торжественные мероприятия, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании.

10.6. организовать проведение мероприятий, посвящённых вручению аттестатов об основном общем образовании (по мере получения результатов государственной итоговой аттестации и выставления итоговых отметок).

11. Классным руководителям:

11.1. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства Российской Федерации;
- о правилах поведения в период летних каникул.
- познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом мероприятий на период летних каникул.

12.2. активизировать проведение информационно-разъяснительной работы о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

12. Завхозу Гериханову Д.Д.:

12.1. Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2022-2023 учебного года, а также в период летних каникул.

12.2. Повысить уровень мер безопасности, а именно:

- обеспечить круглосуточную охрану школы;
- уделить особое внимание организации пропускного режима;
- продолжить круглосуточный мониторинг территорий, прилегающих к зданию школы;
- осуществлять регулярный осмотр здания с целью своевременного обнаружения посторонних предметов;
- проводить ежедневный контроль за обеспечением работоспособности систем безопасности (видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализаций, кнопок экстренного вызова и т.д.);

- провести обучение всех сотрудников и обучающихся правилам поведения и порядку действий в условиях угроз различного характера;
- провести дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками и обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни.

13. Педагогам-предметникам:

- 13.1. провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на следующий учебный год в соответствии с ФООП;
- 13.2. использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над проектами;
- 13.3. совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми;
14. педагогам, преподающим в 1-11-х классах, представить на согласование руководителям ШМО рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям по ФГОС НОО, ООО и СОО, в срок до 10.08.2023.
15. Провести предварительно комплектование педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год в срок до 31 июля 2023 года.
16. Эбиеву Х.З., разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте школы
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Ташаев

С приказов ознакомлены

А.М. Мурдаев

Л.М. Зубайраева

Х.Б. Гериханова

Х.З. Эбиев

Ч.Д. Гезуев

Д.Д. Гериханов

План мероприятий по организованному окончанию 2022-2023 учебного года

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация профориентационной работы с обучающимися выпускных классов.	Май-август	Л.М. Зубайраева
2.	Обновление базы нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и проведения выпускных экзаменов в 2023 году.	Май-сентябрь	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев Л.М. Зубайраева Х.Б. Гериханова
3.	Организация и проведение бесед, классных часов для учащихся и работа с родителями IX, XI классов «О подготовке к выпускным экзаменам».	Май	Классные руководители
4.	Общешкольное родительское собрания родителей: 1. О завершении 2022/2023 учебного года. 2. О правилах проведения аттестации учащихся. 3. О проведении выпускных экзаменов. 4. Об организации профильного обучения в средней школе.	Май	Д.В. Ташаев Л.М. Зубайраева
5.	Психологическое сопровождение выпускников по подготовке к ГИА.	Май-август	А.С. Гериханов
6.	Проведение педагогического совета: «О завершении 2022/2023 учебного года и проведении ГИА».	Май	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев
7.	Издание приказа «Об организованном завершении 2022-2023 учебного года, организации и проведении выпускных экзаменов».	Май	Д.В. Ташаев
8.	Приказы об обеспечении безопасности учреждений образования при проведении мероприятий, посвященных завершению учебного года.	Май	Д.В. Ташаев
9.	Издание приказа «О проведении торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в учреждении образования».	Май-июнь	Д.В. Ташаев
10.	Доведение до сведения педагогов, учащихся и их законных представителей расписания выпускных экзаменов.	Май	А.М. Мурдаев

11.	Издание приказа «о допуске учащихся 9 классов к ОГЭ».	До 30.05.2023	Д.В. Ташаев
12.	Издание приказа о допуске выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	До 30.05.2023	Д.В. Ташаев
13.	Издание приказа «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».	До 1 июня	Д.В. Ташаев
14.	Анализ результатов итоговой аттестации. Подготовка информации.	До 15 июля	А.М. Мурдаев Х.З. Эбиев
15.	Издание приказа «О создании комиссии по выписке документов об образовании».	До 1 июня	Д.В. Ташаев
16.	Издание приказа «О выдаче аттестатов об основном общем образовании и о среднем образовании».	По завершению экзаменов	Д.В. Ташаев
17.	Организация приема заявлений в первый класс на 2023-2024 уч. г. Порядок зачисления детей в первый класс в 2023-2024 учебном году.	Май -июль	А.М. Мурдаев
18.	Проведение майского учёта детей. Алгоритм действия ответственных (приказ, сводная ведомость).	До 1 июня	А.М. Мурдаев
19.	Проведение родительских собраний по вопросу перевода обучающихся из класса в класс (протокол, приказ).	Май	А.М. Мурдаев Л.М. Зубайраева
20.	Профилактическая работа. (пожарная безопасность, мероприятия по профилактике антитеррористической безопасности, наличие водоёмов).	Май, июнь	Ч.Д. Гезуев
21.	План ВШК, ВСОКО. Динамика деятельности.	Май, июнь	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев Л.М. Зубайраева Х.Б. Гериханова

План мероприятий по организованному окончанию учебного года,
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Провести инструктивно-методические совещания по вопросам организованного окончания 2022-2023 учебного года, проведения государственной итоговой аттестации учащихся, проведения выпускных вечеров	Май	А.М. Мурдаев Х.Б. Гериханова
2	Поддерживать базу данных РИС «Планирование ГИА» 9-х, 11-х классов в актуальном состоянии, своевременно вносить необходимую информацию	До мая	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев Л.М. Зубайраева Х.Б. Гериханова
3	Приобрести бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Май-июнь	Д.В. Ташаев
4	Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, знакомить учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.	Май-июнь	А.М. Мурдаев
5	Провести педагогические советы по допуску выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в срок не позднее 17 мая 2023 года.	Май	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев
6	1. Организовать оперативный контроль за: 1.1. Выполнением учебных планов и учебных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учебных планов и рабочих программ по учебным предметам. 1.2. За ведением школьной документации, регламентирующей окончание учебного года, заполнением, учетом и выдачей документов об основном общем и среднем общем образовании. 2. Обеспечить: 2.1. Проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего	Апрель-июнь 2023 г.	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев

	<p>образования в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>2.2. ППЭ, на базе которых обучающиеся школы будут сдавать ГИА, необходимыми материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям по соответствующим предметам при проведении ОГЭ, необходимым количеством бумаги, необходимым оборудованием для печати ЭМ, протоколов проверки, критериев для осуществления проверки ЭМ при проведении ГИА-9 и ГИА-11.</p> <p>2.3. Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок» 22.05.2023 г.</p> <p>2.4. Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов по отдельному графику.</p>	май-июнь 2023	
7	Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании и медалей «За особые успехи в учении», проведение выпускных вечеров 24.06.2023г.	май-июнь 2023	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев Л.М. Зубайраева
8	Проведение учебно-полевых сборов для юношей – учащихся 10 класса с 29.05.2023 по 02.06.2023г.	май-июнь 2023	Д.В. Ташаев А.М. Мурдаев