**План работы**

уполномоченногопервичной профсоюзной организации

МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»

***по организационно-массовой и уставной работе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п.** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **1.** | Укрепление организационногоединства профсоюзной организациишколы, увеличение профсоюзногочленства. | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **2.** | Работа по мотивации опреимуществах членства ворганизации, о роли и задачахпрофсоюза, ведениеразъяснительной работы о правах иобязанностях членов Профсоюза. | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **3.** | Планирование работы,организационное и протокольноесопровождение профсоюзныхсобраний, заседаний профкома идругих массовых мероприятий. | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **4.** | Ведение всей профсоюзнойдокументации, и осуществлениеконтроля, за полнотой уплатычленских взносов и ихсвоевременным перечислением. | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **5.** | Внесение предложений назаседание профкома по вопросамвнутрисоюзной работы | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **6.** | Организация работы профсоюзногокружка: «Хочу всё знать!». | ежемесячно | М.С-Э. Датаева |
| **7.** | Обеспечение электронной базыданных численного и качественногосостава членов профсоюза. | регулярно | М.С-Э. Датаева |
| **8.** | Организационное сопровождениедеятельности профгруппы,обслуживающего ивспомогательного персоналаответственность за её работу. | в течениеотчётного периода | М.С-Э. Датаева |

Уполномоченныйпервичной профсоюзной организации

МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»

по организационно-массовой и уставной работе М.С-Э. Датаева