**План работы**

уполномоченногопервичной профсоюзной организации

МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»

***по организационно-массовой и уставной работе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **1.** | Укрепление организационного  единства профсоюзной организации  школы, увеличение профсоюзного  членства. | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **2.** | Работа по мотивации о  преимуществах членства в  организации, о роли и задачах  профсоюза, ведение  разъяснительной работы о правах и  обязанностях членов Профсоюза. | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **3.** | Планирование работы,  организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных  собраний, заседаний профкома и  других массовых мероприятий. | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **4.** | Ведение всей профсоюзной  документации, и осуществление  контроля, за полнотой уплаты  членских взносов и их  своевременным перечислением. | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **5.** | Внесение предложений на  заседание профкома по вопросам  внутрисоюзной работы | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |
| **6.** | Организация работы профсоюзного  кружка: «Хочу всё знать!». | ежемесячно | М.С-Э. Датаева |
| **7.** | Обеспечение электронной базы  данных численного и качественного  состава членов профсоюза. | регулярно | М.С-Э. Датаева |
| **8.** | Организационное сопровождение  деятельности профгруппы,  обслуживающего и  вспомогательного персонала  ответственность за её работу. | в течение  отчётного периода | М.С-Э. Датаева |

Уполномоченныйпервичной профсоюзной организации

МБОУ «Джугуртинская СШ им. Д.В. Ибрагимова»

по организационно-массовой и уставной работе М.С-Э. Датаева