Приложение №1

 к приказу МБОУ «Джугуртинская СШ им

 им Д.В.Ибрагимова»

 от 01.09. 2022г. №95-од

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной**

 **организации**

**Цель:** оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

**Задачи:**

-ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;

-развитие способности у молодых педагогов самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

-развитие мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап, мероприятие.**  | **Содержание деятельности.**  | **Планируемый** **результат.**  | **Сроки.**  | **Ответств.** |
| **I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.**  |
| 1.Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.  | 1.Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о реализации Целевой модели наставничества в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова.» 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова.» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4.Разработка и утверждение Программы наставничества в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова»5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы. | Приказ о реализации Целевой модели наставничества в школе.  Положение о наставничестве.  Программа наставничества.  Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.  | Август- сентябрь 2022г.  | Директор школы, заместители директора по УВР,МР.    Руководители ШМО.  |
| **II этап. Формирование базы наставляемых.** Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем  |

|  |
| --- |
| педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.  |
| 1.Имформирование педагогов потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества  | Популяризация программы наставничества в школе.  |   | Сентябрь 2022 г.  | Зам. директора по МР  |
| 2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.   | Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.  | Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.  | Сентябрь 2022  | Зам. директора по МР  |
| 3.Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)  | Список наставляемых  | Сентябрь 2022  | Зам. директора по МР  |
| **III этап. Формирование базы наставников.** Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  |
| 1.Формирование базы наставников  | Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных  | База данных наставников  | Сентябрь 2022 | Зам. директора по МР |
| **IV этап. Отбор и обучение наставников.** Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми  |
|  1.Анализ базы наставников  | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности  | Памятки для наставников  | Сентябрь-ноябрь 2022  | Зам. директора по МР  |
| **V этап. Формирование наставнических пар.** Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.  |
| 1.Отбор наставляемых и наставников   2.Закрепление наставнических пар     | Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками     | Индивидуальные планы развития наставляемых  Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов  | Сентябрь 2022           | Зам. директора по МР          |
| 3.Организация психологического сопровождения наставнических пар  | Психологическое тестирование, анкетирование  |  | Ноябрь 2022  | Педагог-психолог  |
| **VI этап. Организация работы наставнических пар**  |
| 1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.  | Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.  | Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации  | В течение года  | Наставники, зам. директора по МР  |
| **VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары**  |
| 1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.

2.Мотивация и поощрение наставников  | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.  | Отчеты на педсовете, методическом совете  Приказ о поощрении участников наставнической деятельности  | Май 2023  | Зам. директора по МР   Директор школы  |