Приложение №1

к приказу МБОУ «Джугуртинская СШ им

им Д.В.Ибрагимова»

от 01.09. 2022г. №95-од

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной**

**организации**

**Цель:** оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

**Задачи:**

-ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;

-развитие способности у молодых педагогов самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;

-развитие мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап, мероприятие.** | **Содержание деятельности.** | **Планируемый**  **результат.** | **Сроки.** | **Ответств.** |
| **I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.** | | | | |
| 1.Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества. | 1.Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества:  издание приказа о реализации  Целевой модели наставничества в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова.»  2.Разработка и утверждение положения о наставничестве в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова.»  3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества.  4.Разработка и утверждение Программы наставничества в МОБУ «Джугуртинская СШ им Д.В.Ибрагимова»  5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы. | Приказ о реализации Целевой модели наставничества в школе.    Положение о наставничестве.    Программа наставничества.    Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения  Программы наставничества. | Август- сентябрь  2022г. | Директор школы, заместители директора по УВР,МР.        Руководители ШМО. |
| **II этап. Формирование базы наставляемых.**  Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества. | | | | | |
| 1.Имформирование педагогов потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества | | Популяризация программы наставничества в школе. |  | Сентябрь 2022 г. | Зам.  директора по МР |
| 2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов. | | Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых. | Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных. | Сентябрь 2022 | Зам.  директора по МР |
| 3.Формирование базы наставляемых | | Сбор данных о наставляемых  (анкеты, опросные листы) | Список наставляемых | Сентябрь 2022 | Зам.  директора по МР |
| **III этап. Формирование базы наставников.**  Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников | | | | | |
| 1.Формирование базы наставников | Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных | | База данных наставников | Сентябрь 2022 | Зам.  директора по МР |
| **IV этап. Отбор и обучение наставников.**  Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми | | | | | |
| 1.Анализ базы  наставников | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | | Памятки для наставников | Сентябрь-ноябрь 2022 | Зам.  директора по МР |
| **V этап. Формирование наставнических пар.**  Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям. | | | | | |
| 1.Отбор наставляемых и  наставников      2.Закрепление наставнических  пар | Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.    Составление плана работы с молодыми специалистами и  наставляемыми учениками | | Индивидуальные планы развития  наставляемых    Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов | Сентябрь  2022 | Зам.  директора  по МР |
| 3.Организация психологического сопровождения наставнических пар | Психологическое тестирование, анкетирование | |  | Ноябрь 2022 | Педагог-психолог |
| **VI этап. Организация работы наставнических пар** | | | | | |
| 1.Организация комплекса последовательных встреч  наставников и  наставляемых. | Выполнение планов работы наставников с наставляемыми. | | Итоги работы с наставляемыми:  анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации | В течение года | Наставники, зам.  директора по МР |
| **VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары** | | | | | |
| 1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.   2.Мотивация и поощрение наставников | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества. | | Отчеты на педсовете, методическом совете    Приказ о поощрении участников наставнической деятельности | Май 2023 | Зам.  директора  по МР      Директор школы |