**План**

**методической работы школы**

**на 2022-2023 уч. год.**

 **План**

 **на 2022/2023 учебный год**

 **Тема, над которой работает школа:**

 **«Самообразование педагога как условие формирования профессиональных компетенций в контексте внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения».**

## Цель методической работы:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5 кл.).

- Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов

- Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.

**Направления методической работы:**

1. Работа по повышению педагогического мастерства (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Повышение квалификации.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
5. Работа по самообразованию учителей.
6. Работа с учащимися.

 7.Работа МО.

 8.Деятельность методического совета школы.

**Формы методической работы:**

* + - Тематические педсоветы;
		- Методический совет;
		- Методические объединения учителей;
		- Работа учителей над темами самообразования;
		- Открытые уроки;
		- Творческие отчеты;
		- Методические недели;
		- Работа с молодыми специалистами;
		- Работа с вновь прибывшими учителями;
		- Психолого-педагогические семинары;
		- Консультации по организации и проведению современного урока.
		- Организация работы с одаренными детьми.
		- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;
		- Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей;
		- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
		- Аттестация

 **Основные направления деятельности**

**1.Методические семинары.**

**Цель:** совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Семинар по консультированию рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ»  | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Зам.директора по УВР А.М. Мурдаев |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Зам.директора по УВР, руководители методических объединений |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР и МР, руководители методических объединений |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методический семинар «Функциональная грамотность» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по МР, председатель методического совета |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка.Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| **МАЙ** |
| Семинар по консультированию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»  | 3-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР А.М.Мурдаев зам.директора по МР Х.Б.Гериханова. |

**1.2.Предметные недели**

 **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Предметная неделя: русского языка и литературы.  | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей  |
| **НОЯБРЬ** |
| Предметная неделя: истории, обществознания | 2-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам. директора по МР,Руководитель методического объединения учителей |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Предметная неделя в начальной школе.Предметная неделя музыки и изобразительного искусстваАнглийский язык | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель гуманитарного цикла и начальных классов |
| **ЯНВАРЬ** |
| Предметная неделя: математики, физики и информатики | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Предметная неделя: технологии, ОБЖ и физической культуры. | 1-я неделя | Развивающая |  Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений  |
| **МАРТ** |
| Предметная неделя: биологии, химии, географии | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Предметная неделя чеченского языка и литературы | 4-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель гуманитарного цикла |

**1.3. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023г. | Сентябрь | Перспективный план курсовой переподготовки. |  Заместитель директора поМР  Х.Б.Гериханова |
|  | Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации. | в течение года | Организация прохождения курсов | Заместитель директора поМР Х.Б.Гериханова |
| 3. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации. | в течение года | Организованное прохождение курсов повышения квалификации. Получение удостоверений. | Заместитель директора поМР, руководители МО |
|  4. | Посещение конференций, методических семинаров, вебинаров, мастер-классов | в течение года | Повышения квалификации  | Администрация школы |
|  5. | Отчет по прохождению курсов повышения квалификации. | май | Прохождение квалификации | Заместитель директора поМР Х.Б.Гериханова |

 **1.4.Аттестация педагогических работников:**

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методическиерекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся 2022-2023 учебном году). | сентябрь | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. | Зам. Директора по МР |
| 2. | Уточнение списка аттестуемыхработников в 2022-2023 уч. году | сентябрь | Список аттестуемых педагогов. | Зам. Директора по МР |
| 3. | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.  | в течение года | Рекомендации педагогампонеобходимости | Зам. директора по МР, Руководители МО |
| 4. | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. | Сентябрь-май | Оформление аттестационных материалов педагогов. | Зам. директора по МР, Руководители МО |

**1.5.Работа с молодыми специалистами**

**Цель:**разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1 | Выбор и назначение наставника | Сентябрь | Собеседование | Зам.директора по МР |
| 2 | Инструктаж по ведению школьной документации | Сентябрь | Собеседование | Зам.директора по МР |
| 3 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов | В течение года | Анализ уроков и самоанализы | Зам.директора по МР |
| 4 | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе | ОктябрьДекабрьМай | Анкетирование беседы | Зам.директора по МР |
| 5 | Привлечение педагогов в проведение семинаров, конференций…, их результативность. | В течение года |  | Зам.директора по МР |
| 6 | Отчеты наставников | Май | Отчет | Зам.директора по МР |

**1.6.Работа по самообразованию учителей**

**Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков |  Заместитель директора поМР, руководители МО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами  | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Работа по заполнению портфолио педагогов | в течение года | Материал опыта | Заместитель директора поМР, руководители МО |
| 4 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по МР |
| 5 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Администрация школыРуководители МО |
| 6 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО, учителя |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах. | в течение года | «Учитель года», «Молодой педагог», «Воспитать человека», и т.д. | Администрация школы |

**1.7.Работа с учащимися:**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тематика****мероприятия** | **Ответственный** |
| Октябрь-Ноябрь  | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года. | Участие в международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д. | учителя -предметники |
| В течение года. | Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Руководители ШМО, учителя предметники. |

**7.Работа ШМО**

**Цель:** дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения**  | Вопросы для рассмотрения | **Ответственный** |
| август | Анализ работы за прошедший уч. годУтверждение плана работы на 2022-2023 уч. год | Руководители МО |
| сентябрь | Проведение входного мониторингаИзучение нормативных документов Утверждение тематических планов Планирование открытых уроков,внеклассных мероприятий, предметныхнедель Подготовка к проведению семинаров,педсоветов, круглых столов | Руководители МО |
| октябрь  | Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ | Руководители МО |
| в течение года | Рассмотрение отдельных вопросовпрограммы и методики преподавания | Руководители МО |
| май | Подведение итогов работы МО заучебный год и задачи на новый учебный год | Руководители МО |

**8.Деятельностьметодического совета школы**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методической учебы педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Проанализировать итоги методической работы за прошлый год и планирование работы школы на новый учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.Реализация плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.Рассмотреть рабочие программы педагогов. | АвгустЗаседание №1 | Протокол МСПлан методической работы, планы МО. Списки педагогов | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.      |
| 2. |  Работа с молодыми специалистами. Рассмотрение тем по самообразованию учителей.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | СентябрьЗаседание № 2 | Протокол МСТемы самообразования учителей. | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО. |
| 3. | Итоги проведения Недели русского языка и литературы.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности. | ОктябрьЗаседание № 3 | Протокол МСГрафик проведения олимпиад. | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО |
| 4. | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | ДекабрьЗаседание № 4 | Протокол МС | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО. |
| 5. | Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО. | ФевральЗаседание № 5 | Протокол МС | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО. |
| 6. | Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Итоги проведения предметных недель. Итоги регионального этапа ВОШ по учебным предметам.  | МартЗаседание № 6 | Протокол МС  | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО. |
| 7. | Анализ методической работы.Отчеты о работе ШМО.Задачи и планирование методической работы на новый учебный год. | МайЗаседание № 7 | Протокол МС  | Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО. |

 **Тема, над которой работает школа:**

 **«Самообразование педагога как условие формирования профессиональных компетенций в контексте внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения».**

## Цель методической работы:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5 кл.).

- Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов

- Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.