**План работы ШМО на текущий 2022-2023 учебный год**

**Направления работы ШМО учителей - предметников:**

1.Организационно-педагогическая деятельность

2.Учебно-методическая деятельность

3.Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

4.Организация внеклассной работы по предметам

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи ШМО учителей- предметников;
* создание условий для повышения профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный |
| 1 | Анализ выполнения плана МО за 2021-2022учебный год и утверждение плана МО на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | РуководительШМО |
| 2 | Проведение заседаний МО  | 1 раз в четверть | РуководительШМО |
| 3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | По плану  | Члены ШМО |
| 4 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника;  | Постоянно | Руководитель ШМО |
| 5 | Внедрение инновационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течение года | Члены Ш МО |
| 7 | Олимпиады, конкурсы, предметные недели. | по плану | Члены ШМО, руководитель  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла | Сентябрь | Члены ШМО |
| 2 | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения  | Сентябрь , в течение года  | Члены ШМО |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Член ШМО |
| 4 | Разработка рабочих программ по предметам цикла | Сентябрь | Члены Ш МО |
| 5 | Составление планов самообразования | Август-сентябрь | Члены Ш МО |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся  | В течение года | Члены ШМО |
| 7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся | Сентябрь | Члены Ш МО |
| 8 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | Ноябрь, декабрь, февраль, май | Члены ШМО |
| 9 | Организация работы с отстающими учащимися | В течение года | Члены ШМО |
| 10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 11 класса | Апрель | Члены ШМО |
| 11 | Анализ мониторинга обученности учащихся  | Декабрь, июнь | Члены ШМО |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихсяпо усвоению обязательного минимума образования;
* предупреждение отклонений в освоении учащимися ОМСО
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный  |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | Январь, май | Руководитель ШМО, Члены ШМО |
| 2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | 1 раз в 2 месяца | Руководитель ШМО, Члены ШМО |
| 3  | Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана | 1 раз в полугодие | Руководитель МО, члены МО |
| 4  | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы | Январь, май | Руководитель МО |
| 6 | Анализ качества обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, Члены МО |
| 7 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам  | Апрель - июнь | Члены МО |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи:**

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий  | Август, в течение года | Члены ШМО |
| 2 | Участие в работе с одарёнными учащимися: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей | В течение года | Члены ШМО |
| 3 | Участие в школьной научно-практической конференции «Исследовательский дебют» | март | Члены ШМО |
| 4 | Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам | октябрь | Члены МО |
| 5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, городских, областных, Российских).  | В течение года | Члены МО |