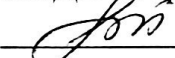


УТВЕРЖДАЮДиректора МБОУ «Джугуртинская СШ
им. Д.В. Ибрагимова»
Д.В. Ташаев
« 31 » 08 2024 г.**План работы школьного музея
«Краеведческий» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школьного музея	август	Руководитель музея
2.	Оформление документации школьного музея	в течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами.	в течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива.	август	Руководитель музея
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	Руководитель музея
6.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	Руководитель музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течении года	Директор школы, руководитель музея
9.	Организация работы по подготовке экскурсоводов из числа учащихся (1-11 классы.)	в течении года	Руководитель музея, классные руководители
10.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-4 классы)	в течении года	Учитель истории, классные руководители, руководитель музея
11.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам в течении года: - третье воскресенье сентября - День чеченской женщины; - 25 ноября – День матери; - 25 апреля – День чеченского языка	в течение года	Классные руководители, учитель истории, руководитель музея
12.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Учителя предметники

13.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	Учителя предметники
14.	Проведение классных часов и мероприятий.	в течение года	Учителя предметники, классные руководители