

Утверждаю

Директор МБОУ «Джугуртинская СШ

им Д.В.Ибрагимова»

_____ Дж. В. Ташаев

« ____ » _____ 2022г

**План
методической работы школы
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема школы «Самообразование педагога как условие формирования профессиональных компетенций в контексте внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения»

**План
на 2022/2023 учебный год**

**Тема, над которой работает школа:
«Самообразование педагога как условие формирования профессиональных компетенций
в контексте внутренней системы оценки качества образования образовательного
учреждения».**

**«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном
понимании и искусном применении всего того, что знаешь»**

А. Дистерверг

Цель методической работы:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5 кл.).
- Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов
- Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.

Направления методической работы:

1. Работа по повышению педагогического мастерства (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Повышение квалификации.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
5. Работа по самообразованию учителей.
6. Работа с учащимися.
7. Работа МО.
8. Деятельность методического совета школы.

Формы методической работы:

- ❖ Тематические педсоветы;
- ❖ Методический совет;

- ❖ Методические объединения учителей;
- ❖ Работа учителей над темами самообразования;
- ❖ Открытые уроки;
- ❖ Творческие отчеты;
- ❖ Методические недели;
- ❖ Работа с молодыми специалистами;
- ❖ Работа с вновь прибывшими учителями;
- ❖ Психолого-педагогические семинары;
- ❖ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ❖ Организация работы с одаренными детьми.
- ❖ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;
- ❖ Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей;
- ❖ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ❖ Аттестация

Основные направления деятельности

1. Методические семинары.

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Семинар по консультированию рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР А.М. Мурдаев
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений

			«Школьный урок» рабочей программы воспитания	
СЕНТЯБРЬ				
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР и МР, руководители методических объединений
Современный урок. Современные образовательные технологии.	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Организовать методическую помощь учителям по составлению поурочного планирования.	
ОКТАБРЬ				
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
НОЯБРЬ				
Формирующее оценивание	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Функциональная грамотность»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по МР, председатель методического совета
ФЕВРАЛЬ				
Психологический семинар «Как бороться	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка.	Педагог-психолог

с профессиональным выгоранием»			Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	
МАЙ				
Семинар по консультированию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР А.М. Мурдаев зам. директора по МР Х.Б. Гериханова.

1.2.Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
ОКТАБРЬ				
Предметная неделя: английского языка, русского языка и литературы.	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: истории, обществознания	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, Руководитель методического объединения учителей
ДЕКАБРЬ				
Предметная неделя в начальной школе. Предметная неделя музыки и изобразительного искусства	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель гуманитарного цикла и начальных классов
ЯНВАРЬ				

Предметная неделя: математики, физики и информатики	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: технологии, ОБЖ и физической культуры.	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
МАРТ				
Предметная неделя: биологии, химии, географии	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений
АПРЕЛЬ				
Предметная неделя чеченского языка и литературы	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель гуманитарного цикла

1.3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023г.	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки.	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова
	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации.	в течение года	Организация прохождения курсов	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова

3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации.	в течение года	Организованное прохождение курсов повышения квалификации. Получение удостоверений.	Заместитель директора по МР, руководители МО
4.	Посещение конференций, методических семинаров, вебинаров, мастер-классов	в течение года	Повышения квалификации	Администрация школы
5.	Отчет по прохождению курсов повышения квалификации.	май	Прохождение квалификации	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова

1.4.Аттестация педагогических работников:

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся 2022-2023 учебном году).	сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.	Зам. Директора по МР
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году	сентябрь	Список аттестуемых педагогов.	Зам. Директора по МР
3.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	в течение года	Рекомендации педагогам по необходимости	Зам. директора по МР, Руководители МО
4.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Сентябрь-май	Оформление аттестационных материалов педагогов.	Зам. директора по МР, Руководители МО

1.5.Работа с молодыми специалистами

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выбор и назначение наставника	Сентябрь	Собеседование	Зам.директора по МР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Собеседование	Зам.директора по МР

3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов	В течение года	Анализ уроков и самоанализы	Зам.директора по МР
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе	Октябрь Декабрь Май	Анкетирование беседы	Зам.директора по МР
5	Привлечение педагогов в проведение семинаров, конференций..., их результативность.	В течение года		Зам.директора по МР
6	Отчеты наставников	Май	Отчет	Зам.директора по МР

1.6.Работа по самообразованию учителей

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по МР, руководители МО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Материал опыта	Заместитель директора по МР, руководители МО
4	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по МР
5	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители МО
6	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители МО, учителя
7	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года	«Учитель года», «Молодой педагог», «Воспитать человека», и т.д.	Администрация школы

1.7.Работа с учащимися:

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	учителя -предметники
В течение года.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Руководители ШМО, учителя предметники.

7.Работа ШМО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов

Сроки проведения	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
август	Анализ работы за прошедший уч. год Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год	Руководители МО
сентябрь	Проведение входного мониторинга Изучение нормативных документов Утверждение тематических планов Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов	Руководители МО
октябрь	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ	Руководители МО
в течение года	Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	Руководители МО
май	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	Руководители МО

8. Деятельность методического совета школы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методической учебы педагогических кадров.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проанализировать итоги методической работы за прошлый год и планирование работы школы на новый учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Реализация плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов.	Август Заседание №1	Протокол МС План методической работы, планы МО. Списки педагогов	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.
2.	Работа с молодыми специалистами. Рассмотрение тем по самообразованию учителей. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь Заседание № 2	Протокол МС Темы самообразования учителей.	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.
3.	Итоги проведения Недели русского языка и литературы. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.	Октябрь Заседание № 3	Протокол МС График проведения олимпиад.	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО

4.	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Декабрь Заседание № 4	Протокол МС	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.
5.	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО.	Февраль Заседание № 5	Протокол МС	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.
6.	Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Итоги проведения предметных недель. Итоги регионального этапа ВОШ по учебным предметам.	Март Заседание № 6	Протокол МС	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.
7.	Анализ методической работы. Отчеты о работе ШМО. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.	Май Заседание № 7	Протокол МС	Заместитель директора по МР Х.Б.Гериханова руководители МО.

Тема, над которой работает школа:

«Самообразование педагога как условие формирования профессиональных компетенций в контексте внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения».

Цель методической работы:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО (1-4кл.), ФГОС ООО (5 кл.).
- Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов
- Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.